

รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก  
วันศุกร์ที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙  
ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลดอนรวก

ผู้เข้าประชุม

| ลำดับ | ชื่อ - สกุล                    | ตำแหน่ง                                  |
|-------|--------------------------------|------------------------------------------|
| ๑     | นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล         | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก          |
| ๒     | นายวิรัตน์ ศรีอ่อนดี           | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก       |
| ๓     | นายทองม้วน สังข์จันทร์         | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก       |
| ๔     | นายพิชัย บุษาพิมพ์             | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก |
| ๕     | นายศักดิ์กรินทร์ ชูเกตุ        | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก          |
| ๖     | นางปวีณ์พร ทวีนุช              | หัวหน้าสำนักปลัด                         |
| ๗     | นางสาวพิกุล จวงสอน             | ผู้อำนวยการกองช่าง                       |
| ๘     | นางสาวจิตรา วลาสินธุ์          | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม             |
| ๙     | นางสาวพิกุล จวงสอน             | ผู้อำนวยการกองคลัง                       |
| ๑๐    | นางจิตาณิษฐ์ กุลสิริชยานนท์    | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน              |
| ๑๑    | นายกิตติศักดิ์ อ้นอินทร์       | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน                 |
| ๑๒    | นางสาวศุภมาศ จิตปาน            | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน         |
| ๑๓    | นายวิชา สุดใจขึ้น              | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ                  |
| ๑๔    | นางสาวเสาวภา เอนกนวล           | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ               |
| ๑๕    | นางเบญจมาศ สังข์จันทร์         | ครู คศ. ๒                                |
| ๑๖    | นางนิตยา เก่งสร้อยสน           | ครู คศ. ๑                                |
| ๑๗    | นางสาวมยุเรศ กองกุล            | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้                 |
| ๑๘    | นางสาวสาวิตรี กุพันธ์          | ผู้ดูแลเด็ก คศ.๒                         |
| ๑๙    | นางสาวนันท์นภัส เลี้ยงรักษา    | ผู้ดูแลเด็ก คศ.๑                         |
| ๒๐    | นางจิตติรัตน์ โชติช่วงเฉลิมลาภ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                 |
| ๒๑    | นางสาวกองทิพย์ แร่ลี           | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี            |
| ๒๒    | นางสาววราพร ห้วยหงษ์ทอง        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          |
| ๒๓    | นายรักพงษ์ ผุ่ยรอด             | พนักงานขับรถยนต์                         |
| ๒๔    | นายเอนก กันดา                  | พนักงานขับรถยนต์                         |
| ๒๕    | นางสาวศรีสุดา เปี้ยวทุ่งน้อย   | ภารโรง                                   |
| ๒๖    | นางอารี ศรีรัตน์               | ภารโรง                                   |
| ๒๗    | นายโกลน พิมพ์รูน               | ยาม                                      |
| ๒๘    | นางสาวจุไรรัตน์ เงินยอตรัก     | พนักงานจัดมาตราบ้าน                      |
| ๒๙    | นายวินัยมูลพรมสอน              | คนงาน                                    |
| ๓๐    | นายสมชาย ทองน้อย               | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา           |
| ๓๑    | นายประเสริฐ บุญประสพ           | คนงานประจำรถขยะ                          |
| ๓๒    | นายณพพร เล็กทอง                | คนงานประจำรถขยะ                          |
| ๓๓    | นายภาณุ สังข์จันทร์            | คนงานประจำรถขยะ                          |
| ๓๔    | นายดำรงค์ อินทร์แสง            | คนงานประจำรถขยะ                          |

## เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว กระผม นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ในฐานะประธานในที่ประชุม ขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม กล่าวเปิดการ ประชุมและชี้แจง เรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑      เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล

ด้วยอำเภอดอนตูม กำหนดให้มีการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ และออกหน่วยบริการ ของส่วนราชการต่าง ๆ ให้ประชาชนตำบลดอนรวก ในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๔.๐๐ น. ณ ศูนย์การเรียนรู้ตำบลดอนรวก องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ขอให้ เจ้าหน้าที่ อบต.ดอนรวกทุกคนอำนวยความสะดวกให้กับหัวหน้าส่วนราชการและ ประชาชน

ที่ประชุม

- รับทราบ -

### ระเบียบวาระที่ ๒      เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี -

### ระเบียบวาระที่ ๓      เรื่องที่เสนอเพื่อทราบและพิจารณา

นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล

๓.๑ แจ้งประกาศ อบต.ดอนรวก เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ไสสะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประกาศลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้นสร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือ ประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้หรือรับแกกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท หากเกิน ๓,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ ให้พึงระวังกการตีมูลค่า ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดต่ำกว่าความเป็นจริง

๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาดีในเทศกาลต่างๆ ควรส่งเสริมให้ใช้บัตรอวยพร หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์แทนการให้ของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของเพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและตามความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน ไดอารี่ สมุดบันทึก เป็นต้น

๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

๓.๒ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวกได้จัดทำประกาศ เรื่อง ประมวลจริยธรรม พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ นั้น เห็นควรให้ พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วน ตำบลดอนรวก ได้ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ใดฝ่าฝืน ข้อกำหนดทางจริยธรรม ดังกล่าว จะถูกลงโทษทางวินัย และจะมีผลต่อการประเมิน พนักงานในช่วงเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งจะมีผลทำให้ไม่ผ่านการ ประเมิน มาตรฐานทางคุณธรรมและ ประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของ อบต.ดอน รวก ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวดที่ ๑ มาตรฐานทาง จริยธรรมและประมวลจริยธรรม มาตรา ๕ มาตรฐานทางจริยธรรม คือ หลักเกณฑ์การ ประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบ และ ประพฤติปฏิบัติตนตาม มาตรฐานฯ อย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการทำงาน นางสาวกัญญา รัตน์ เปี่ยมประยงค์ และการให้บริการ ประชาชนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ก้าวไปสู่องค์กรที่เป็นแบบอย่างที่ดีและทันสมัยในสายตา ประชาชน ซึ่งจะต่อประกอบด้วย

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๓.๓ โครงการสืบสานประเพณีตำนานเงินแบบโบราณ ประจำปี ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วัดสระสี่เหลี่ยม ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน เวลา ๑๗.๐๐ น. และมอบนักวิชาการศึกษา แจงรายละเอียดโครงการ สืบสานประเพณี ประจำปี ๒๕๖๙

นางปวีณ์พร ทวีนุช  
หัวหน้าสำนักปลัด

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก ได้กำหนดจัดงานสงกรานต์ตาม  
โครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙ ขึ้น ในวันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ.  
๒๕๖๙ ณ วัดสระสี่เหลี่ยม ตำบลดอนรวก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการอนุรักษ์และ  
สืบทอดประเพณีอันดีงามของไทยให้คงอยู่สืบไป และได้ให้สังคมตระหนักถึงคุณค่าของ  
ผู้สูงอายุ รวมถึงการส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลดอนรวกเข้ามามีส่วนร่วมในการทำ  
กิจกรรมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ โดยมีการจัดกิจกรรมต่างๆ  
ดังนี้ จัดพิธีทำบุญตักบาตรพระภิกษุและสามเณร สรงน้ำพระพุทธรูป และรดน้ำขอพร  
จากผู้สูงอายุ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึง  
ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบโครงการฯ ดังต่อไปนี้

### ที่ปรึกษา

|                           |                     |           |
|---------------------------|---------------------|-----------|
| ๑. นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล | นายก อบต. ดอนรวก    | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายวิรัตน์ ศรีอ่อนดี   | รองนายก อบต. ดอนรวก | ที่ปรึกษา |
| ๓. นายทองม้วน สังข์จันทร์ | รองนายก อบต. ดอนรวก | ที่ปรึกษา |
| ๔. นายพิชัย บุชาพิมพ์     | เลขานายก อบต.ดอนรวก | ที่ปรึกษา |
| ๕. นายศักรินทร์ ชูเกตุ    | ปลัด อบต. ดอนรวก    | ที่ปรึกษา |

### มีหน้าที่

๑. ที่ปรึกษาจัดงานสงกรานต์ตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการจัดงาน ให้สำเร็จ  
ลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
๒. กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานการปฏิบัติงาน และดูแลเกี่ยวกับการเตรียมงานของคณะกรรมการฝ่าย  
ต่างๆ

### คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

#### ส่วนที่ ๑

|                          |                              |                      |
|--------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายศักรินทร์ ชูเกตุ   | ปลัดอบต.ดอนรวก               | ประธานกรรมการ        |
| ๒. นางปวีณ์พร ทวีนุช     | หัวหน้าสำนักปลัด             | รองประธานกรรมการ     |
| ๓. นางสาวพิกุล จวงสอน    | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ              |
| ๔. นางสาวจิตรา วลาสินธุ์ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ              |
| ๕. นายวิชชา สุดใจชื่น    | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ      | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๖. น.ส.เสาวภา เอนกนวล    | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ   | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

### มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการทุกคณะ เพื่อจัดลำดับขั้นตอนและพิธีการให้ถูกต้อง  
เหมาะสม ตามกำหนดการจัดงาน ดังนี้ พิธีทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ พิธีรดน้ำขอพร  
ผู้สูงอายุ และสักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์
๒. กำกับดูแล และควบคุมการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ
๓. ประสานงานการปฏิบัติงาน และดูแลเกี่ยวกับการเตรียมงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

## ส่วนที่ ๒

|                  |             |             |         |
|------------------|-------------|-------------|---------|
| ๑. นางเบญจมาศ    | สังข์จันทร์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| ๒. นางนิตยา      | แก้งสร้อยสน | ครู         | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสาวิตรี | กุพันแล     | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๔. นางนันทน์ภัส  | เลี้ยงรักษา | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๕. นางอารี       | ศรีรัตน์    | ภารโรง      | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสายชล   | สังข์จันทร์ | คนงานทั่วไป | กรรมการ |

### มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเครื่องไทยธรรม ดูแลความเรียบร้อยในการจัดสถานที่ และสิ่งของในการทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
๒. จัดเตรียมน้ำ พร้อมอุปกรณ์สำหรับสรงน้ำพระ และรดน้ำขอพรผู้สูงอายุให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ประสานงานการปฏิบัติงาน และดูแลเกี่ยวกับการเตรียมงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ

## ส่วนที่ ๓

|                    |             |                                 |         |
|--------------------|-------------|---------------------------------|---------|
| ๑. นายกิตติศักดิ์  | อันอินทร์   | เจ้าพนักงานพัสดุ                | กรรมการ |
| ๒. นางสาวศุภมาศ    | จิตปาน      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้        | กรรมการ |
| ๓. นางสาวกองทิพย์  | แร่ลี       | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี   | กรรมการ |
| ๔. นางสาววราพร     | ห้วยหงษ์ทอง | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวจุไรรัตน์ | เงินยอตรัก  | พนักงานจดมาตรวัดน้ำ             | กรรมการ |

### มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก และดูแลความเรียบร้อยในการประกอบพิธีทางพุทธศาสนา
๒. จัดเตรียมปัจจัยไทยธรรม และอำนวยความสะดวกในการถวาย

### คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และบันทึกภาพ

|                |             |                         |               |
|----------------|-------------|-------------------------|---------------|
| ๑. นางปวีณ์พร  | ทวินุช      | หัวหน้าสำนัก            | ประชาสัมพันธ์ |
| ๒. นายวิชา     | สุดใจชื่น   | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | ประชาสัมพันธ์ |
| ๓. นางสาวบุษบา | ท้าวกลยา    | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | ถ่ายภาพ       |
| ๔. นางสาวศศิธร | คล้ายสุบรรณ | คนงานทั่วไป             | ถ่ายภาพ       |
| ๕. นางสาวสายชล | สังข์จันทร์ | คนงานทั่วไป             | ถ่ายภาพ       |

### มีหน้าที่

๑. วางแผนประชาสัมพันธ์การจัดงาน ตามสื่อต่างๆ และออกหน่วยประชาสัมพันธ์
๒. ดำเนินรายการต่างๆ ในส่วนของพิธีกร
๓. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดงานพร้อมรวบรวมส่งสำนักงานปลัด เมื่อเสร็จสิ้นการจัดงาน
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ แสง สี เสียง และรักษาความสะอาด**

|                                 |                         |                      |
|---------------------------------|-------------------------|----------------------|
| ๑. นายปรีชา อ่องมะลิ            | ผู้อำนวยการกองช่าง      | ประธานกรรมการ        |
| ๒. นางเบญจมาศ สังข์จันทร์       | ครูชำนาญการ             | กรรมการ              |
| ๓. นางนิตยา เก่งสร้อยสน         | ครู                     | กรรมการ              |
| ๔. นางสาวสาวิตรี กุพินแล        | ผู้ดูแลเด็ก             | กรรมการ              |
| ๕. นางนันทน์ภัส เลี้ยงรักษา     | ผู้ดูแลเด็ก             | กรรมการ              |
| ๖. นางอารี ศรีรัตน์             | ภารโรง                  | กรรมการ              |
| ๗. นางสาวศรีสุตา เปี้ยวทุ่งน้อย | ภารโรง                  | กรรมการ              |
| ๘. พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมา  | กองช่างทุกคน            | กรรมการ              |
| ๙. พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมา  | สำนักงานปลัดทุกคน       | กรรมการ              |
| ๑๐. พนักงานจ้างกองคลังทุกคน     |                         | กรรมการ              |
| ๑๑. นางฐิตาณิษฐ์ กุลสิริชยานนท์ | พนักงานธุรการปฏิบัติงาน | กรรมการ/เลขานุการ    |
| ๑๒. นางสาวชลิตา เอี่ยมเอก       | พนักงานจ้างเหมากองช่าง  | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

**มีหน้าที่**

๑. วางแผนจัดสถานที่ พร้อมจัดเตรียมสถานที่พิธีทำบุญตักบาตร พิธีสงฆ์พระ รตนน้ำขอพรผู้สูงอายุ ติดป้ายประชาสัมพันธ์ และป้ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ตกแต่งสถานที่ ตลอดการจัดงาน
๓. จัดเตรียม โต๊ะเก้าอี้ สำหรับวางขันน้ำในพิธีสงฆ์พระและรตนน้ำขอพรผู้สูงอายุ ชุดรับแขก แทนปราน แทนกล่าวรายงาน และพัดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๔. ดูแลรักษาความสะอาดบริเวณจัดงาน ทั้งก่อน/หลังการจัดงาน
๕. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายการเงิน**

|                             |                               |               |
|-----------------------------|-------------------------------|---------------|
| ๑. นางปวีณ์พร ทวีนิช        | หัวหน้าสำนักปลัด              | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวพิกุล จวงสอน       | ผู้อำนวยการกองคลัง            | กรรมการ       |
| ๓. นายกิตติศักดิ์ อันอินทร์ | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน      | กรรมการ       |
| ๔. นางสาวศุภมาศ จิตปาน      | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้      | กรรมการ       |
| ๕. นางสาวกองทิพย์ แร่ลี     | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี | กรรมการ       |

**มีหน้าที่**

๑. จัดเตรียมการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสืบสานประเพณีวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๙
๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

**คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม รับรอง**

|                                              |                              |                      |
|----------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
| ๑. นายปรีชา อ่องมะลิ                         | ผู้อำนวยการกองช่าง           | ประธานกรรมการ        |
| ๒. นางสาวจิตรา วลาสินธุ์                     | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | รองประธานกรรมการ     |
| ๓. นางสาวพิกุล จวงสอน                        | ผู้อำนวยการกองคลัง           | กรรมการ              |
| ๔. พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมา               | กองช่างทุกคน                 | กรรมการ              |
| ๕. พนักงานราชการ/พนักงานจ้าง/พนักงานจ้างเหมา | สำนักงานปลัดทุกคน            | กรรมการ              |
| ๖. พนักงานราชการ/พนักงานจ้างกองคลังทุกคน     |                              | กรรมการ              |
| ๗. นางสาวมยุเรศ กองกุล                       | เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้     | กรรมการ/ผช.เลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกแก่ผู้ร่วมงาน
๒. ปฏิคมรับรองจัดเตรียมอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติและผู้มาร่วมงาน ตลอดการจัดงาน
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้และบังเกิดผลดีแก่ทางราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่จนเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม หากมีปัญหาในการดำเนินงานให้รายงานฝ่ายอำนวยการทราบ เพื่อหาทางแก้ไขให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี

ปิดประชุม

- เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ

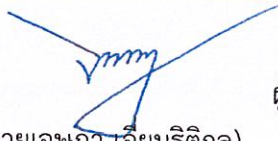


ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวเสาวภา เอนกนวล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเจษฎา เอี่ยมฐิติกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนรวก