

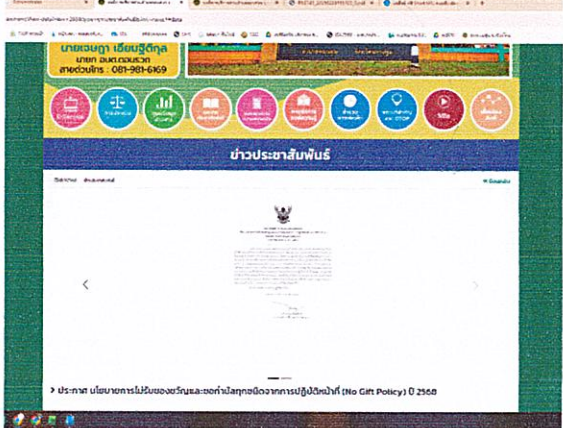



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การ บริหารส่วน ตำบลดอนรวก	๘/ม.ค./๖๘	การประชุมพนักงานจัด ประชุมเพื่อชี้แจงและมอบ นโยบายไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจาก การ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”	 
๒	องค์การ บริหารส่วน ตำบลดอนรวก	๘/ม.ค./๖๘ และ ๒/เม.ย./๖๘	ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซด์ อบต.ดอนรวก และ Facebook อบต.ดอนรวก https://shorturl.asia/VlRj https://shorturl.asia/kWtFR	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

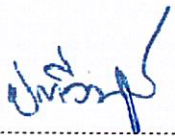
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-


๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มี

ลงชื่อ 
 (นางปวีณ์พร ทวีสุข)
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
 ผู้รายงาน

ลงชื่อ 
 (นายเจษฎา เอี่ยมรัฐติกุล)
 ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดอนรวก
 ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
 เผยแพร่ลงเว็บไซต์

- ในข้อ ๑ - ๓ ถ้าไม่มีข้อมูลให้ใส่ - มา
- ในข้อ ๔ - ๕ ถ้าไม่มีปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ให้ระบุว่ามี